

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Оргкомитета,
доктор педагогических наук, профессор



В.И.Гам

ПОЛОЖЕНИЕ О ВСЕРОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ
«QUEST»

Омск 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок, процедуру проведения конкурса, определения и награждения победителей.

1.2. Полное официальное наименование Конкурса: Всероссийский конкурс по английскому языку "QUEST". Сокращенное наименование: Конкурс "QUEST".

1.3. Авторские права на название, графическое обозначение, задания и все прочие материалы Конкурса принадлежат Центру образовательных инициатив.

1.4. Организаторами конкурса (далее - Оргкомитет) является Центр образовательных инициатив, Многопрофильная академия непрерывного образования.

1.5. Оргкомитет является главным руководящим органом Конкурса, утверждает сроки проведения и порядок участия, формулирует правила Конкурса, предоставляет задания, оценивает работы участников, формирует рейтинг, предоставляет материалы для награждения участников.

1.6. Контактная информация: 644043 г. Омск, ул. Фрунзе, 1 к.4, офис № 509.

- Официальный сайт: www.coikonkurs.ru
- e-mail: coikonkurs@mail.ru.
- Тел: 8 (3812) 20-20-10, 8 (962) 058 8559.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Расширение словарного запаса, контроль и коррекция знаний, развитие кругозора и стимулирования интереса к английскому языку.

3. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса (далее - Участники) могут быть обучающиеся 2, 3, 4, 5 класса (что соответствует 1 – 4 году обучения) ОО любых типов и видов. Участие является добровольным, количество участников не квотируется.

4. Порядок организации и проведения Конкурса

4.1. Конкурс проходит непосредственно в образовательных организациях в сроки, указанные Оргкомитетом. Сроки публикуются на странице Конкурса на сайте www.coikonkurs.ru. и могут корректироваться Оргкомитетом, в отдельных случаях Организаторами на местах по согласованию.

4.2. Для проведения конкурса в ОО нужно выполнить ряд действий:

- зарегистрироваться на сайте www.coikonkurs.ru (создается личный кабинет, далее - ЛК);
- получить задания в Оргкомитете или скачать и распечатать самостоятельно из ЛК;
- сдать заполненные участниками бланки – привезти, отправить по Почте России в Оргкомитет или загрузить фото (скан) бланков в ЛК;
- внести список участников в ЛК;
- получить награды в установленный срок.

4.3. Данные действия выполняет Организатор в ОО. **Организатором может быть каждый педагог** отдельно в своем классе **или член педагогического коллектива или администрации**, пожелавший организовать проведение конкурса во всех (нескольких) классах.

4.4. Работы участников хранятся в течение одной недели с момента публикации итоговой таблицы. Оргкомитет не несет обязанностей по возврату их участникам или их представителям. Организатор может делать и хранить у себя копии работ. На их основании представитель участника имеет право подать апелляцию по

результатам конкурса. Сроки и порядок подачи апелляции регламентируются Положением об апелляции.

4.5. Наблюдатели из числа родителей конкурсантов, педагогов ОО и представителей Оргкомитета могут присутствовать при проведении Конкурса. Наблюдатели не должны каким-либо образом мешать выполнению Заданий и влиять на результаты.

5. Задания Конкурса

5.1. Задания Конкурса предоставляются и являются интеллектуальной собственностью Оргкомитета, могут использоваться только зарегистрированными участниками.

5.2. Задания направлены на систематизацию знаний, полученных на уроках английского языка знаний, закрепление изученного материала, а также расширение лингвистического кругозора.

5.3. Задания выполняются непосредственно на бланке заданий, который сдается на проверку.

6. Финансирование Конкурса

6.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет организационных взносов. Размер взноса устанавливает Оргкомитет в начале каждого конкурсного сезона, информация о размере и о способах оплаты публикуется на странице Конкурса на сайте www.coikonkurs.ru.

6.2. Организационный взнос должен быть оплачен не позднее возврата выполненных работ на проверку. В случае отказа от участия, оплаченной суммой можно воспользоваться для участия в другом конкурсе.

6.3. В стоимость организационного взноса не входят комиссии банков и прочих сторонних организаций и другие расходы, которые могут возникнуть на местах. Организатор в ОО может собирать дополнительные средства на их погашение (оплата комиссий сторонних организаций, распечатывание заданий и документов, оплата почтовых услуг и т.п.).

7. Оценка конкурсных работ

7.1. Оценка конкурсных работ Участников осуществляет Оргкомитет. Критерии оценки публикуются на странице Конкурса на сайте www.coikonkurs.ru в день подведения итогов вместе с рейтинговой таблицей.

7.2. Оргкомитет имеет право отказать в проверке и оценке работ, оформленных несообразно правилам и инструкциям, или предоставленных в Оргкомитет после подведения итогов Конкурса.

7.3. Имеет право потребовать переэкзаменовки группы участников при совпадении ответов и способов выполнения заданий в группе или заполнении бланков ответов одной рукой (кроме адресного блока).

7.4. Законный представитель участника имеет право подать апелляцию по результатам конкурса. Сроки и порядок подачи апелляции регламентируются Положением об апелляции.

8. Награждение победителей и участников Конкурса

8.1. Результаты Конкурса публикуются в ЛК Организатора с возможностью скачивания итоговой таблицы и критериев оценивания, в сроки, указанные в графике Конкурса на сайте www.coikonkurs.ru

8.2. Награждение участников:

- Все участники конкурса награждаются сертификатом об участии в Конкурсе и поощрительным призом - магнит (при получении наград в бумажном виде).

- Участники, выполнившие верно 50% заданий и менее, получают сертификат участника.
- Участники, выполнившие верно 51% - 75%, 76% - 88 %, 89% - 100% заданий, награждаются Дипломом 3, 2 и 1 степени соответственно.

83. Награждение педагогов:

- Педагог, подготовивший конкурсантов, получает Сертификат за подготовку участников Конкурса (при количестве от 5 участников).
- Педагогам, подготовившим дипломантов Конкурса, вручаются Грамоты.
- Организатор в ОО получает Сертификат Организатора (при количестве участников в его группе не менее 10 человек).

84. Если в Конкурсе в ОО участвует 30 и более обучающихся, в адрес Образовательной организации направляется Благодарственное письмо на имя руководителя.

85. Электронные копии документов публикуются во всех ЛК всех Организаторов и имеют ту же силу, что и в бумажном виде. Организаторы, у которых количество участников меньше 10, получают итоговые документы только в электронном виде.

86. Участникам за пределами Омской области и России все награды высылаются по Почте. Участники из Омской области забирают награды в Оргкомитете. Если в конкурсе принимает участие несколько организаторов от одной ОО, то все наградные документы отправляются на адрес школы (*общий пакет*).

87. Итоговые документы предоставляются только в электронном виде, если:

- количество участников меньше 10;
- Организатор выбрал способ получения сертификатов "в электронном виде" и отметил соответствующий пункт в регистрационной форме, тем самым отказавшись от получения документов в бумажном виде.

88. Подготовка документов к выдаче и отправке по Почте осуществляется в течение 10 рабочих дней. Оргкомитет может изменять срок в разумных пределах в зависимости от объема работы.

89. Все документы заполняются в соответствии с данными, предоставленными Организатором в ОО, и отправляются на указанный им почтовый адрес. Оргкомитет не несет ответственности за ошибки, допущенные Организатором при составлении списков участников и заполнении формы регистрации на сайте Конкурса, в т.ч. при написании обратного почтового адреса. При возникновении ошибок/опечаток допущенных Организатором повторная печать документов с исправлениями и повторная почтовая отправка осуществляются за счет получателя.

9. Внесение дополнений и изменений в Положение

9.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Оргкомитетом.