

**УТВЕРЖДАЮ**  
Председатель Оргкомитета,  
доктор педагогических наук, профессор



В.И.Гам

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖДУНАРОДНОМ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОМ КОНКУРСЕ  
«КЛАССИКИ»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок, процедуру проведения конкурса, определения и награждения победителей.

1.2. Полное официальное наименование Конкурса: Международный интеллектуальный конкурс «Классики». Сокращенное наименование: Конкурс «Классики».

1.3. Авторские права на название, графическое обозначение, задания и все прочие материалы Конкурса принадлежат Центру образовательных инициатив.

1.4. Организаторами конкурса (далее - Оргкомитет) является Центр образовательных инициатив, Многопрофильная академия непрерывного образования.

1.5. Оргкомитет является главным руководящим органом Конкурса. Оргкомитет утверждает сроки проведения и порядок участия, формулирует правила Конкурса, предоставляет задания, оценивает работы участников, формирует рейтинг, предоставляет материалы для награждения участников.

1.6. Контактная информация Оргкомитета: 644043 г. Омск, ул. Фрунзе, 1 к.4, офис № 509.

- Официальный сайт: [www.coikonkurs.ru](http://www.coikonkurs.ru)
- e-mail: [mail@coikonkurs.ru](mailto:mail@coikonkurs.ru).
- Тел: 8 (3812) 20-20-10, 8 (962) 058 8559.

## 2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Повышение интереса обучающихся к математике и русскому языку, стремления использовать знания по этим предметам в повседневной жизни. Развитие образного и логического мышления, воображения участников.

2.2 Создание условий для реализации, а так же поддержка и поощрение интеллектуальных способностей детей младшего школьного возраста. Развитие у обучающихся умения самостоятельно и творчески работать.

## 3. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса (далее - Участники) могут быть обучающиеся 1, 2, 3, 4 класса ОО любых типов и видов. Участие является добровольным, количество участников не квотируется.

## 4. Порядок организации и проведения Конкурса

4.1. Конкурс проходит непосредственно в образовательных организациях в сроки, указанные Оргкомитетом. Сроки публикуются на странице Конкурса на сайте [www.coikonkurs.ru](http://www.coikonkurs.ru). Сроки могут корректироваться Оргкомитетом, в отдельных случаях Организаторами на местах (по согласованию с Оргкомитетом).

4.2. Для проведения конкурса в ОО нужно выполнить ряд действий:

- зарегистрироваться на сайте [www.coikonkurs.ru](http://www.coikonkurs.ru) (создается личный кабинет, далее - ЛК);
- получить задания конкурса удобным способом (в натуральном виде в Оргкомитете или скачать в ЛК в электронном виде и распечатать самостоятельно);
- сдать заполненные участниками бланки удобным способом (в натуральном виде - привезти или направить по Почте России в Оргкомитет или в электронном виде - загрузить фото (скан) бланков в ЛК);
- внести список участников в ЛК;
- получить награды в установленный срок.

4.3. Данные действия выполняет Организатор в ОО. **Организатором может быть каждый педагог** отдельно в своем классе **или член педагогического коллектива или администрации**, пожелавший организовать проведение конкурса во всех (нескольких) классах.

4.4. Работы участников хранятся в Оргкомитете в течение одной недели с момента публикации итоговой таблицы. Оргкомитет не несет обязанностей по возврату их участникам или их представителям. Организатор в ОО может делать и хранить у себя копии работ. На их основании представитель участника имеет право подать апелляцию по результатам конкурса. Сроки и порядок подачи апелляции регламентируются Положением об апелляции.

4.5. Наблюдатели из числа родителей конкурсантов, педагогов ОО и представителей Оргкомитета могут присутствовать при проведении Конкурса в образовательной организации. Наблюдатели не должны каким-либо образом мешать выполнению Заданий и влиять на результаты.

## **5. Задания Конкурса**

5.1. Задания Конкурса предоставляются Оргкомитетом, являются интеллектуальной собственностью Оргкомитета, могут использоваться только для проведения Конкурса зарегистрированными участниками.

5.2. В конкурсное задание включены разнообразные по форме и содержанию задания по математике и русскому языку. Задания имеют различный уровень сложности. Ознакомиться со структурой заданий и образцами заданий прошлых сезонов можно на сайте [www.coikonkurs.ru](http://www.coikonkurs.ru) в разделе конкурса.

5.3. Задания выполняются непосредственно на бланке заданий. Ответы на задания для 2-4 классов переносятся на бланк ответов, на проверку сдается бланк ответов. В 1 классе на проверку сдаются сами бланки заданий.

## **6. Финансирование Конкурса**

6.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет организационных взносов. Размер взноса устанавливает Оргкомитет в начале каждого конкурсного сезона, информация о размере и о способах оплаты публикуется на странице Конкурса на сайте [www.coikonkurs.ru](http://www.coikonkurs.ru).

6.2. Организационный взнос должен быть оплачен не позднее возврата выполненных работ на проверку. В случае отказа от участия в Конкурсе, уплаченной суммой можно воспользоваться для участия в другом конкурсе на сайте [www.coikonkurs.ru](http://www.coikonkurs.ru).

6.3. В стоимость организационного взноса не входят комиссии банков и прочих сторонних организаций и другие расходы, которые могут возникнуть на местах. Организатор в ОО может собирать дополнительные средства на их погашение (оплата комиссий сторонних организаций, распечатывание заданий и документов, оплата почтовых услуг и т.п.).

## **7. Оценка конкурсных работ**

7.1. Оценка конкурсных работ Участников осуществляет Оргкомитет. Критерии публикуются на странице Конкурса на сайте [www.coikonkurs.ru](http://www.coikonkurs.ru) в день подведения итогов вместе с рейтинговой таблицей.

7.2. Оргкомитет имеет право отказать в проверке и оценке работ, оформленных несообразно правилам и инструкциям, или предоставленных в Оргкомитет после подведения итогов Конкурса.

7.3. Оргкомитет имеет право потребовать переэкзаменовки группы участников при совпадении ответов и способов выполнения заданий в группе или заполнении бланков ответов одной рукой (кроме адресного блока).

7.4. Законный представитель участника имеет право подать апелляцию по результатам конкурса. Сроки и порядок подачи апелляции регламентируются Положением об апелляции.

## **8. Награждение**

8.1. Результаты Конкурса публикуются в сроки, указанные в графике Конкурса, в ЛК Организатора в ОО на сайте [www.coikonkurs.ru](http://www.coikonkurs.ru) с возможностью скачивания итоговой таблицы и критериев оценивания.

#### **8.2. Награждение участников:**

- Все участники конкурса награждаются сертификатом об участии в Конкурсе и поощрительным призом - магнит (при получении наград в натуральном виде).

- Победители Конкурса (1-3 место в общем рейтинге) в дополнение награждаются Дипломом победителя Конкурса и ценным призом.

#### **8.3. Награждение педагогов:**

- Педагог, подготовивший конкурсантов, получает Сертификат за подготовку участников Конкурса (при количестве от 5 участников).

- Педагогам, подготовившим победителей Конкурса (1-3 место в общем рейтинге), вручаются Грамоты.

- Организатор в ОО получает Сертификат Организатора (при количестве участников в его группе не менее 10 человек).

- При количестве участников от 25 человек Организатор может стать обладателем ценного приза («Активный Организатор»), подробности на сайте [www.coikonkurs.ru](http://www.coikonkurs.ru).

8.4. Если в Конкурсе в ОО участвует 30 и более обучающихся, в адрес Образовательной организации направляется Благодарственное письмо на имя руководителя.

8.5. Электронные копии документов публикуются во всех ЛК всех Организаторов в ОО и имеют ту же силу, что и в натуральном виде. Организаторы в ОО, у которых количество участников меньше 10, получают итоговые документы только в электронном виде.

8.6. Участникам за пределами Омской области и России все награды высылаются по Почте. Участники из Омской области забирают награды в Оргкомитете. Если в конкурсе принимает участие несколько организаторов от одной ОО, то все наградные документы отправляются на адрес школы (*общий пакет*).

8.7. Итоговые документы предоставляются только в электронном виде, если:

- количество участников в ОО меньше 10;

- Организатор в ОО выбрал способ получения сертификатов "в электронном виде" и отметил соответствующий пункт в регистрационной форме, тем самым отказавшись от получения документов в натуральном виде.

8.8. Подготовка документов к выдаче и отправке по Почте осуществляется Оргкомитетом в течение 10 рабочих дней. Оргкомитет может изменять срок в разумных пределах в зависимости от объема работы.

8.9. Все документы заполняются Оргкомитетом в соответствии с данными, поданными Организатором в ОО и отправляются на указанный им почтовый адрес. Оргкомитет не несет ответственности за ошибки, допущенные Организатором в ОО при составлении списков участников и заполнении формы регистрации на сайте Конкурса, в т.ч. при написании обратного почтового адреса. При возникновении ошибок по вине Организатора в ОО повторная печать документов с исправлениями и повторная почтовая отправка осуществляются за счет получателя.

## **9. Внесение дополнений и изменений в Положение**

9.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Оргкомитетом.